**Дневник группового проекта**

**ФИО членов команды:**

***1.***

***2.***

***3.***

***4.***

**Распределение ролей в группе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роль** | **Обязанности** | **ФИО** |
| Ответственный за проект | руководит обсуждениями |  |
| Секретарь  | фиксирует все общие решения в Дневнике группового проекта |  |
| Спикер | представляет результаты работы группы для всей аудитории |  |
| Оформитель | готовит тексты на больших отдельных листах, размещенных на флипчарте для презентации промежуточных и конечных результатов |  |

**Задание «Определение круга социальных проблем в вашем муниципальном образовании»**

***Порядок выполнения:***

1. **Индивидуальная работа** – **5 минут. Каждый участник группы пишет актуальные для его территории проблемы (не более трёх) и бросает в общую копилку.**
2. **Руководитель зачитывает все проблемы и просит выбрать ту, которая пойдёт в разработку.**
3. **После обсуждения всех вариантов решение принимается большинством голосов.**
4. **Групповая работа над проектной идеей по выбранной проблеме.**

**Матрица проекта**

1. Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тематическое поле\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проблема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Задачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сценарий деятельности по решению задач (основные шаги по реализации проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описание продукта, полученного в результате реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Тип проекта:

– учебно-исследовательский;

– практико-ориентированный;

– игровой (моделирующий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество участников проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

10. Материально-технические ресурсы, необходимые для выполнения проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Планируемое время на реализацию проекта по этапам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно можно разработать:

* *Возможные риски и трудности в реализации проекта.*
* *Способы привлечения средств для реализации социальных проектов.*
* ***Ресурсы.***
* ***Исполнители.***
* ***Сроки реализации.***

Раздаточный материал

5 экземпляров

**Критерии оценки проектов для экспертов**

1. Аргументированность выбора темы, обоснование актуальности, практическая направленность проекта и значимость [выполненной работы](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/).

2. Объем и полнота разработки идеи, выполнение всех этапов, законченность, подготовленность к восприятию другими людьми.

3. Обоснованность предлагаемых решений, подходов, выводов.

4.Творческий подход, оригинальность темы, найденных решений, предлагаемых аргументов.

5. Качество материального воплощения и представления проекта.

7. Качество доклада в процессе защиты проекта: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов.

8. Объем и глубина знаний по теме, готовность к дискуссии, коммуникабельность.

9. Культура речи, манеры, использование наглядных средств, чувство времени, способность к импровизации, удержание внимания аудитории.

Возможные риски в реализации проекта – отказ выпускников от сотрудничества со специалистами службы.

Пути преодоления рисков в работе:

– установление тесных, дружеских, доверительных, надежных отношений между специалистами службы и выпускниками;

– индивидуальная работа с каждым выпускником и учет положительного опыта других участников проекта;

– распространение положительного опыта между выпускниками.

**4 экз**

**Ожидаемые результаты**

* Повышение профессиональной компетенции специалистов муниципальных служб сопровождения.
* Понимание необходимости преодоления коммуникативной изоляции выпускников из числа детей-сирот.
* Повышение мотивации специалистов к взаимодействию с выпускниками.
* Получение данных о проблемах и нарушениях адаптации выпускников.
* Формирование направленности на оперативное решение возникающих проблем у выпускников.
* Накопление статистической базы данных, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников.
* Создание методических рекомендаций для выпускников и специалистов по вопросам постинтернатного сопровождения.

Таблички для столов экспертов:

**ГЛАС НАРОДА**

**Девиз: «А мне не надо от тебя ни тёплых слов,**

**ни обещаний…»**



**Сдача - приёмка**

**Девиз:**

