


II Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Номинация «Лучший специалист организации социального обслуживания»

An illustration featuring a black laptop on the right with a white USB drive plugged into its port. To the left of the laptop are two stacks of colorful folders (blue, green, orange, yellow) and a stack of books. The background consists of stylized, overlapping shapes in shades of blue, green, and orange, suggesting a modern, professional environment.

**Портфолио методиста Шаповаловой И.Ф.
ГБУ СО КК «Ленинградский КЦСОН»**

- Визитная карточка**
- Профессиональная деятельность**
- Методический альманах**
- Новое в практике**
- Развитие инициатив**
- Результаты и достижения**
- Взаимодействие со СМИ**
- Поощрения за труд**

**«Опыт — это не то, что происходит с человеком,
а то, что делает человек с тем, что с ним происходит»**

Олдос Хаксли

**Методист
организационно-
методического
отделения**



**Шаповалова
Ирина
Федоровна**

В 1985 году окончила Адыгейский государственный педагогический институт, получив квалификацию учитель русского языка и литературы.

Проработав учителем более 15 лет в школе, инспектором по опеке и попечительству, заместителем директора по воспитательной работе, я приобрела навыки планирования и исследования, «рецепты» рождения новых идей, способность учить других и самое главное – не переставать учиться и самосовершенствоваться самой.

Педагогическая деятельность помогла мне сформировать и конкретизировать направления работы методиста с начала создания организационно-методического отделения в Ленинградском комплексном центре социального обслуживания населения.

Новаторство – цель моей работы



- Планомерно занимаюсь самообразованием.
- Добиваюсь цели упорством и усердием.
- Самостоятельно выстраиваю алгоритм работы.
- Систематически анализирую любую деятельность.
- Придерживаюсь принципа вариативности.
- Решаю несколько задач одновременно.
- Стремлюсь осваивать неизведанное.
- Отдаю предпочтение креативности.
- Оцениваю работу по одинаковым критериям для всех.

обеспечиваю:

- постоянный поиск новых идей;
- обоснованный выбор разнообразных форм и методов работы с сотрудниками и получателями социальных услуг;
- методическими материалами по улучшению качества работы;
- информационные связи о работе учреждения

10 лет

сопровожаю:

- повышение уровня профессионального мастерства специалистов учреждения;
- совершенствование методов современных технологий обучения специалистов по социальной работе и социальных работников ;
- использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности;
- реализацию программ и проектов

Организация методической деятельности



Индивидуальная методическая работа в рамках деятельности отделения:

*за трехлетний период оказала 35 консультаций
специалистам по социальной работе, отвечающим за
работу отделений*

Методическая работа с различными специалистами учреждения:

провела 6 семинаров с целью решения возможностей применения новых технологий в социальном обслуживании, 6 заседаний «круглых столов» для получения исследований творческого подхода в работе с получателями социальных услуг, 12 методических часов, 3 технические учебы в школе социального работника, 5 выступлений для заведующих ОСО; 6 лекториев «Слагаемые успешности», составила алгоритм проведения стажировок для молодых социальных работников.

Групповая методическая работа в учреждении

(группа контроля качества, методический совет, творческая группа):

в 13 отделениях социального обслуживания на дому и 2 отделениях срочного социального обслуживания оказала помощь в правильном оформлении номенклатурных нормативных документов структурных подразделений, оформлении протоколов технических учений и собраний, архивном хранении личных дел получателей социальных услуг

Методическая работа с ГКУ Краснодарского края «Краевой методический центр»:

выступила в 3 семинарах по обмену опытом методической работы для 43 государственных учреждений социального обслуживания населения края

Роль и участие в работе методического совета



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ИНФОРМАЦИОННАЯ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ



Являюсь секретарем методического совета (составила 18 протоколов).

Функции:

вношу предложения по планированию,

выбираю форму проведения заседаний,

изучаю информационную потребность сотрудников,

готовлю рабочую документацию,

обновляю информацию стенда «Методический совет».

В ходе заседаний за три года членами методического совета рассмотрены 15 сообщений, 5 докладов, 8 отчетов, 9 обсуждений, проведены 3 мозговых штурма о (об): работе по профессиональным стандартам, внедрении в практику новых технологий и практик, обеспечении методическими и информационными материалами, создании условий для профессионального развития сотрудников, укреплении здоровья получателей социальных услуг, контроле и результативности деятельности отделений, проведении и участии в конкурсах, культурно-досуговой деятельности, мотивации на авторитет, развитии волонтерства и других темах.

Комплексная работа по повышению уровня профессионального мастерства специалистов учреждения

Методические часы

(для специалистов по социальной работе)

«Основные направления профессионального самосовершенствования»; «Социальная профилактика в работе с населением»; «Познавательный процесс для создания новых идей»; «Исследование профессиональных компетенций для улучшения работоспособности сотрудников»; «Технические приемы управления аудиторией»; «Социальная диагностика в работе отделений социального обслуживания» и др.



Объем выполненных работ: ознакомила с нормативной документацией, представила задачи; составила план мероприятий; подобрала методы работы; разработала алгоритм мероприятий; проанализировала результаты; написала характеристику .

Технические учебы

(для специалистов по социальной работе, отвечающих за работу отделений, социальных работников):

«Мотивация к совершенствованию профессиональной деятельности сотрудников»; «Использование метода опроса для сбора информации» и другие.

Процесс обучения

1. Использую приемы интерактивной методики: мозговой штурм, дискуссия, сходства/различия, поиск соответствий, обобщение, выявление последствий, деловая игра, совет психолога, знакомство с опытом работы через выпуск информационного бюллетеня «Путеводитель», обзор журналов, просмотр тематических роликов и др.
2. Добиваюсь налаживания взаимодействия путем диалога.
3. Применяю отрывки статей, киноролей, словарные определения одного понятия, статистические данные.
4. Предоставляю новую информацию, начиная со знаний и умений, а затем с высказывания своего суждения.
5. Практикую групповые упражнения.
6. В качестве вывода предлагаю высказать свою точку зрения о применении знаний в работе.
7. Использую способ оценивания для выработки привычки оценивать работу других.

Наставничество
для студентов
ГАПОУ КК ЛСПК



Повышение квалификации специалистов по социальной работе через методические семинары, круглые столы



Семинары: «Использование эффективных методов и приемов качественного социального обслуживания населения», «Формирование информационной культуры сотрудников центра», «Практика организации социального обслуживания в отделениях социального обслуживания на дому», «Взаимоструничество структурных подразделений как путь развития обучения граждан пожилого возраста»



Результативность:

увеличилось количество проектов, разработанных специалистами в отделениях (с 2 до 5);

возросло количество участий сотрудников в конкурсах (с 2 до 18);

развитие самообразования (применение новых методов и приемов; работа в Microsoft Office: Excel, Power Point, Publisher; творческий отчет)

Круглые столы: «Социальные технологии как ресурс развития качества социального обслуживания», «Социокультурный опыт работы отделений социального обслуживания на дому», «Организация работы с пожилыми гражданами по развитию креативного мышления», «Социальная активность в поддержке физического и психического состояния пожилых людей».

Подготовила 13 выступлений.

Багаж методических «подходов»

Практикую сочетание различных методов, направленных на реализацию поставленных задач: взаимосвязь, конструктивный диалог, работоспособность, рациональное использование времени.



Упражнения на самомотивацию «Источник энергии», «Схема управления своими делами» - цель: развитие концентрации и интереса к выполнению действий.

Упражнение «Беру и даю» - цель: показать модель взаимодействия между людьми.

Упражнение «Волшебная рука» - цель: продемонстрировать, что собственное восприятие себя может отличаться от того, что думают о человеке окружающие.

Динамическое упражнение в виде дискуссии на тему «Чем наполнена моя жизнь, что меня радует и поддерживает»

Упражнение «Смотри на мир шире» - цель: способствовать осознанию того, что широкий взгляд на проблему с разных точек зрения способствует расширению возможностей.



Формирование методической базы для специалистов (по социальной работе и социальных работников)

Методические разработки

Методические разработки по улучшению эффективности, количественных и качественных показателей работы структурных подразделений

«Качественное проведение социальных мероприятий для получателей социальных услуг», «Карта результативности работы социальных работников отделения»



Методические материалы

Панорама презентаций

«Соблюдение кодекса этики и служебного поведения», «Советы начинающему трудовой деятельности социальной работнику», «Контроль выполнения индивидуальной программы индивидуальной программы предоставления социальных услуг», «Пассивный слушатель и активный рассказчик», «Деловой телефонный этикет», «Владение педагогическими методами в социальной работе», «Независимая оценка качества», «Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и т.д.



Для совершенствования образовательной деятельности и мотивации сотрудников оформила 14 мультимедийных презентаций: обучающие и тестовые, нормативной документации, информационные, творческие отчеты.

Отчет выполнения плана работы специалиста социального обслуживания на дому № 201, г. _____

Карта результативности работы социальных работников в отделении (пример)

№	Задачи/мероприятия	Процент выполнения	Состояние дел	Показатели		
				Качество оказания социальных услуг	Выполнение сроков	Удовлетворенность клиентов
11	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
12	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
13	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
14	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
15	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
16	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
17	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
18	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
19	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
20	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
21	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
22	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
23	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
24	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
25	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
26	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
27	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
28	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
29	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
30	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
31	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
32	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
33	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
34	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
35	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
36	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
37	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
38	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
39	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
40	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
41	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
42	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
43	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
44	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
45	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
46	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
47	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
48	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
49	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
50	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
51	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
52	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
53	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
54	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
55	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
56	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
57	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
58	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
59	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
60	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
61	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
62	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
63	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
64	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
65	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
66	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
67	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
68	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
69	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
70	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
71	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
72	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
73	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
74	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
75	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
76	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
77	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
78	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
79	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
80	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
81	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
82	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
83	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
84	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
85	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
86	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
87	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
88	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
89	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
90	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
91	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
92	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
93	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
94	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
95	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
96	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
97	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
98	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
99	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
100	Проведение приема граждан на приеме	100%	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо

Результаты: стабильные в динамике, стабильные статические (неподвижные)

В течение трех лет разработала более 40 памяток по применению технологий социального обслуживания.

Ценности социальной работы

1. Сотрудник центра должен выполнять свои обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг населению.
2. Принимать, соблюдать и защищать права и свободы человека.
3. Направлять все свои знания, способности, умения на удовлетворение основных социальных потребностей человека.
4. Создавать равные возможности предоставления всех видов социальной помощи учреждениям.
5. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов.
6. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения.
7. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

Неукоснительное соблюдение принципов социального обслуживания

1. Принимать человека таким, какой он есть.
2. Не негативные личные качества, физические недостатки, ни

вероятности, ни социальная непригодность, ни предвзятости и враждебности, могут служить основанием в отказе человеку в помощи сотрудникам учреждения.

2. Уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любой этапе совместных действий.
3. Сотрудник центра не может оказывать помощь клиенту без его согласия с их планом действий.
3. Соблюдать конфиденциальность: сведения личного характера составляют профессиональную тайну, инвентарь в разглашении профессиональной тайны несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, любая информация может быть передана только с разрешения клиента и только тем, кто имеет отношение к решению его проблем, в случае необходимости конфиденциальность возможно только в условиях непосредственной опасности для него.
4. Полно информировать человека, обратившегося за социальной помощью, о всех действиях, предпринимаемых для решения его проблем.
5. Иметь ответственность за результаты своей деятельности, честно и эффективно,

современности и действительности социальной помощи.

Социальным работникам НЕ СЛЕДУЕТ:

- давать получателям социальных услуг свой адрес или номер своего телефона; приходить к себе домой;
- продавать или покупать что-либо у обслуживаемого гражданина;
- оказывать человеку, имеющего охоту, а также в случае зачисления клиента в школу, в колледж, в рабочие жилищники, денежные вклады и др.;
- оказывать клиенту деньги;
- не позволять контактировать с собой влюбленные, которые оскорбляют или унижают гражданские или юридические права клиента, даже если это делается по просьбе клиента.

НИ ПРИ КАКИХ обстоятельствах социальные работники НЕ ДОЛЖНЫ:

- использовать отношения с клиентом в личных интересах;
- брать у клиента какое-либо вещь или деньги;
- выполнять в рабочий процесс своих детей, родственников, друзей;
- вступать с клиентами в сексуальные отношения;
- привлекать клиента к активной совместной работе;
- обеспечивать конфиденциальность информации и доступ к ней;
- четко соблюдать программу предоставления социальных услуг; нести ответственность за результаты социальности информации и доступ к ней;
- завершать работу с клиентом и профессиональные отношения с ним, когда такая работа не является необходимыми.

неправомерные, незаслуженные обвинения;

- курить при посещении клиентов на дому, в общественных местах;
- высказываться и обсуждать мнение коллегам;
- Уважительно относиться к коллегам или завистливо от их уровня профессиональной подготовки и статуса гражданской работы;
- уважать различные мнения и подходы коллег, следовать их советам и рекомендациям;
- высказывать в адрес коллег деловую и предельную критику, которая носит конструктивный характер;
- не брать на себя без необходимости выслушивать жалобы и претензии клиентов, которые не предвзятые или конструктивные;
- при замечании коллег, действовать в интересах репутации того, кто он замечает;
- стараться к созданию здорового морально-психологического климата в коллективе.

За нарушение Кодекса предусмотрена дисциплинарная ответственность, вплоть до увольнения!

Одобрено: Елизавета Владимировна Деминская, директор учреждения социального обслуживания и социальной реабилитации граждан пожилого возраста, 31 января 2017 года.

Согласовано: Елена Владимировна Деминская, заместитель директора учреждения социального обслуживания и социальной реабилитации граждан пожилого возраста, 31 января 2017 года.

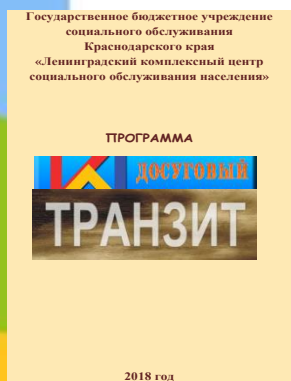
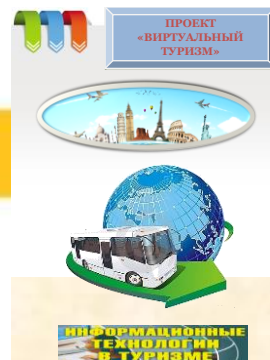
Телефон: 8(813)447-12-24
E-mail: demin@psn.gov.spb.ru
www.psn.gov.spb.ru

ст. Ленинградская 2017 год

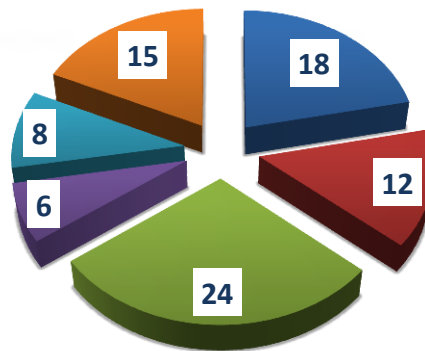


Методические материалы для граждан пожилого возраста

**За три года
разработала
6 программ по
здоровьесбережению,
культурному
развитию,
социальной адаптации**



Промежуточный анализ проведения мероприятий программ для граждан пожилого возраста и инвалидов:



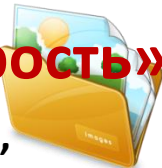
- "Агитпоезд "За здоровый образ жизни и счастливую старость"
- "Досуговый транзит"
- "Интерес-станция "Радушный дворик"
- "Православный кинозал"
- "Виртуальный туризм"
- "Безопасность жизнедеятельности"

Составила более 30 информационных буклетов , листовок и памяток:

«Центр, призванный помочь»; листовка «Мобильная бригада , «Порядок предоставления социальных услуг населению»; «Информационная открытость поставщика социальных услуг»; «Права пожилого человека», «Бдительность спасает жизнь», «Возможности использования интернета для выражения удовлетворенности социального обслуживания», «Отделения социального обслуживания на дому для нуждающихся в помощи пожилых граждан», «Дневник здоровья получателя социальных услуг» и другие



Внедрение программы для граждан пожилого возраста «Агитпоезд «За здоровый образ жизни и счастливую старость»



Цель программы: пропагандировать здоровый образ жизни путем физической активности, освоения новых способов оздоровления, как в домашней обстановке, так и за её пределами.

Работа над программой

1. Провела анкетирование по выявлению интересов и физической возможности пожилых людей.
2. Спланировала просветительские и спортивные мероприятия по направлениям: мероприятия на дому, в сельских домах культуры, библиотеках, зонах отдыха; экскурсии на природу.
3. Разработала 3 рекреационных маршрута: «Экологическая тропа «Уманский колодец», «Дубовая роща», «Водоем «Двойной шлюз».
4. Разработала методические памятки по дыхательной гимнастике, гимнастике для глаз, упражнениям с речетативом.



**Методическая
выставка**

*«Экскурсионные
маршруты
для граждан
пожилого возраста»*



В результате более 150 граждан пожилого возраста получили физическое и психологическое удовлетворение, как в домашней обстановке, так и за её пределами, участвуя в обучающих занятиях «Выйдем на зарядку весело и дружно», «Возраст - здоровью не помеха», беседах с врачами о правильном питании, пользе дозированных физических нагрузках; спортивных праздниках и веселых стартах «Чтобы тело и душа были молоды» с использованием игровых моментов; прогулках по рекреационным тропам здоровья, живописным местам рек, скверов и парков Ленинградского района.



Реализация программы «Интерес-станция «Радужный дворик»



Цель программы: организовать социокультурный досуг в привычной домашней обстановке людей старшего поколения, которые по разным причинам изолированы от активного образа жизни.

Этапность решения проблемы

- ✓ Изучила духовный и интеллектуальный потенциал пожилых граждан и инвалидов, их творческие запросы, бытовые условия, круг общения.
- ✓ Разработала индивидуальные объединения по интересам по месту проживания – «интерес - станции»: «Этнографическая», «Дом мастеров», «Природный лекарь», «Цветочный рай», «Краеведческая».
- ✓ Обсудила выбор направления работы специалистов ОСО.
- ✓ Составила тематический план мероприятий «станций».
- ✓ Сформировала группы по интересам.
- ✓ Согласовала с хозяевами домовладений план мероприятий, участников и приглашенных.



Для специалистов, отвечающих за работу отделений, разработала методические материалы:

«Качественное проведение социально-культурных мероприятий для граждан пожилого возраста»; «Досуговые формы проведения мероприятий для людей старшего поколения»; «Как устроить праздник для пожилых людей».

Провела более 20 консультаций по проведению мероприятий:

песенные посиделки «Родные напевы»,
разговор по кругу «Любимое занятие»,
мастер – класс : «Декоративное изделие в технике «буфы»,
викторина «Комнатное цветоводство» и другие.



Внедрение программы для старшего поколения «Досуговый транзит»

Цель программы: расширить спектр досуговых предпочтений пожилых граждан, проживающих в отдаленных сельских поселениях Ленинградского района.

Методика работы над программой

- ❖ Провела диагностику отдыха граждан старшего поколения в малочисленных поселениях района.
- ❖ Изучила причины отсутствия разнообразия хобби, любимых дел в свободное время.
- ❖ Разработала дополнительные виды деятельности и составила план мероприятий.
- ❖ Определила специалистов ОМО для проведения мероприятий на дому.
- ❖ Составила график выездов в поселки и хутора для предоставления культурно-развлекательного отдыха.
- ❖ Провела консультации с заведующими ОСО, на территории которых осуществляется социальное обслуживание на дому, о привлечении соседей, друзей, родственников.
- ❖ Разработала индикаторы и показатели эффективности программы.



Творческий час
«Женских рук прекрасное уменье»



Путешествие-воспоминание
«По дорогам в СССР»

Получили новую информацию, проявили интерес и активность, улучшили настроение, провели свободное время с пользой для себя, повысили собственную самооценку более 30 человек, обслуживающихся в учреждении.

Программа «Православный кинозал»

Цель программы: способствовать удовлетворению духовных запросов пожилых граждан через использование технологии показа православного кино.

Реализация программы

Разработала и апробировала модель «туротерапии», которая состоит из трех этапов:

1. Просмотр православного кино.
2. Обсуждение фильма и беседа с представителями духовенства.
3. Посещение церковных Богослужений в праздничные и воскресные дни, экскурсии и поездки в действующие храмы и монастыри края.



Подворье женского монастыря в честь именуемой иконы Божией Матери «Всецарица» в станице Пластуновской Динского района

По итогам реализации программы организовала показ 6 православных фильмов («Святой Георгий», «Пасха 45-го», «Слово о святом», «Святой Николай Угодник» и т.д.).

Около 70 % участников программы посетили православные места Краснодарского края



Собор Михаила Архангела в городе Ейске



Разработала новую форму консультативной помощи специалистам учреждения и получателям социальных услуг



Программа



"Видео-консультирование"

	Паспорт программы		«Видео-консультирование»
Участники программы	методист, специалисты по социальной работе, психолог, социальные работники, граждане пожилого возраста	методический	Разработка каждого этапа программы, подбор тем мероприятий для сотрудников и пожилых граждан, сценариев и участников мероприятий
Цель программы	передача дополнительной информации, ориентированной на различные социальные группы путем применения информационных технологий, способствующих донесению нового видения ситуаций и применения их на практике	Практическая значимость проекта	Получение и повторный просмотр видеoinформации в любое свободное время; снижение информационной изоляции получателей социальных услуг
Задачи программы	обеспечить сотрудников актуальной профессиональной информацией; развивать потребности непрерывного самообразования; повысить мотивацию к использованию ИКТ в повседневной работе; повысить уровень информированности получателей социальных услуг	Прогнозируемая результативность программы	Повышение уровня профессионального самообразования сотрудников учреждения; повышение уровня осведомленности получателей социальных услуг; своевременное получение необходимой информации
Этапы реализации программы: диагностический	Определение подготовленности участников: пользовательские технические способности - умение пользоваться интернетом, работа в социальных сетях; ресурсные возможности - наличие у сотрудников и пожилых граждан компьютера, смартфонов, планшетов, компьютеров	Индикаторы и показатели эффективности программы	Доля сотрудников, которые воспользовались новой технологией к общей численности специалистов центра; доля пожилых граждан и инвалидов, воспользовавшихся новой технологией к общей численности получателей социальных услуг
организационный	Привлечение участников для реализации программы; распределение обязанностей участников реализации программы	Финансирование программы	За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности
разъяснительный	Обучение и распространение информации среди сотрудников и получателей социальных услуг о мероприятиях технологии «Видео-консультирование»	Дата создания программы	январь 2019 года
		Продолжительность реализации	бессрочно
		Ф.И.О., должность составителя программы	И.Ф. Шаповалова, методист организационно-методического отделения ФБУ СО КК, Ленинградский КЦСОиБ



Поделилась опытом практической работы в школе методического мастерства ГКУ КК «Краевой методический центр»

г. Краснодар



г. Кореновск



г. Крымск





Аналитическая деятельность

Анкета для участников семинара

1. Считаете ли Вы информацию полезной?

- да ___
- нет ___
- не знаю ___

АНКЕТА



2. Какие трудности испытываете в процессе обучения на семинаре?

- материал доступен ___
- сложность восприятия, т.к. нет опыта

Анализ выполнения норм трудозатрат ГБУ СО КК "Ленинградский КЦСОН"

4 Отчётный период март 2019 года

5

Отделе-ние	Норма трудо-затрат	Норма штатных единиц	Факти-ческое колл-сот	Количество трудозатрат	Процент выполнения	Количество штатных
------------	--------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	--------------------	--------------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕСУРСОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО НЕКОТОРЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЗА 2016, 2017, 2018 ГОДОВ

МЕТОДИСТ
ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОГО
И.Ф. ШАПОВАЛОВА

Сводный отчёт о выполнении государственного задания отделением ГБУ СО КК "Ленинградский КЦСОН" по состоянию за 2018 года

Наименование структурного подразделения	Объём услуги в натуральном выражении или в отчётной единице за год (теч.)	Выполнено из запланированного объёма услуги (теч.)	Частичная или полная оплата предоставленных государственных услуг	Бесплатное предоставление государственных услуг	Планируемые показатели по доле граждан, состоящих на учёте в органах опеки, удовлетворённых качеством социальных услуг	Фактический показатель по доле граждан, состоящих на учёте в органах опеки, удовлетворённых качеством социальных услуг	Состоит ли на обслуживании (теч.)	Проведено проверок по удовлетворению качеством обслуживания (кол.)	Удовлетворены ли качеством обслуживания (кол.)	
1										
2										
3										
4	Отделение социального обслуживания на дому 1	100	77	23	100%	100,00%	81	318	318	
5	Отделение социального обслуживания на дому 2	105	45	60	100%	100,00%	91	318	318	
6	Отделение социального обслуживания на дому 3	92	50	42	100%	100,00%	84	326	326	
7	Отделение социального обслуживания на дому 4	91	57	34	100%	100,00%	81	231	231	
8	Отделение социального обслуживания на дому 5	114	58	56	100%	100,00%	109	267	267	
9	Отделение социального обслуживания на дому 6	93	41	52	100%	100,00%	88	296	296	
10	Отделение социального обслуживания на дому 7	104	51	53	100%	100,00%	96	374	374	
11	Отделение социального обслуживания на дому 8	97	36	61	100%	100,00%	93	318	318	
12	Отделение социального обслуживания на дому 9	104	60	44	100%	100,00%	93	370	370	
13	Отделение социального обслуживания на дому 10	121	68	53	100%	100,00%	112	424	424	
14	Отделение социального обслуживания на дому 11	92	64	28	100%	100,00%	81	304	304	
15	Отделение социального обслуживания на дому 12	90	40	50	100%	100,00%	81	319	319	
16	Отделение социального обслуживания на дому 13	92	48	44	100%	100,00%	82	283	283	
17	Итого ОСО	1221	1295	695	600	100%	100,00%	1172	4148	4148
18	Отделение срочного социального обслуживания № 1	595	595		100%	100,00%	595	595	595	
19	Отделение срочного социального обслуживания № 2	595	595		100%	100,00%	595	595	595	
20	Итого ОССО	702	734	734	0	100%	100,00%			
21	Итого по центру	1923	2029	1429	600	100%	100,00%	1063	4882	4882

ила ___
ость к проектной
ать ___
заниматься, потому
е уровня
зма ___
ре требование ___
нная затея ___
жения по обучению
ельности
И.О. ___



За год составила 12 анализов выполнения норм трудозатрат в отделениях ОСО, 4 первичных отчета по выполнению государственного задания на оказание социальных услуг.

Освещение работы в электронном информационно-образовательном издании для работников социальных служб СОННЭТ



Участие в конкурсах журнала СОННЭТ для получателей социальных услуг от 18 лет в 2018 году

№ п/п	Название конкурса	Количество участников	Количество направленных работ	Результаты конкурса
1.	«Дачные рекорды»	4 человека	8 работ (из 77 поступивших)	<p>Диплом 1 степени номинация «Огородные истории»,</p> <p>Диплом 2 степени номинация «Разносолы»,</p> <p>Диплом 3 степени номинация «Разносолы»,</p> <p>Сертификат участника</p>
2.	«Времена года»	12 человек	27 работ	<p>Диплом 1 степени, номинация «Летнее разнотравье»,</p> <p>Диплом 1 степени, номинация «Весне дорогу», гран-при читателей СОННЭТ,</p> <p>Диплом «Выбор читателей СОННЭТ»,</p> <p>9 сертификатов участников</p>

Итоги конкурса «Объективная социальная работа»:

Благодарность коллективу за развитие социального обслуживания, популяризацию социальной работы Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения».

Итоги конкурса «Лучший по профессии 2018»:

Номинация «Лучший заведующий отделением» - Диплом III степени,
 Номинация « Лучший социальный работник» - Диплом III степени,
 Номинация «Лучший специалист по социальной работе» – Диплом I степени

Итоги конкурса добровольческих проектов «Близкие люди»:

Проект «Помощь-Милосердие-Поддержка» - Диплом II степени,
 Проект «Поможем друг другу» - Диплом III степени

Использование цифровых ресурсов

Информирование населения о работе учреждения в социальных сетях :



<https://ok.ru/profile/576087553165>

<https://vk.com/id458861813>

<https://www.instagram.com/leningradkcsn/>

Организация консультативной помощи сотрудников учреждения через локальную сеть учреждения

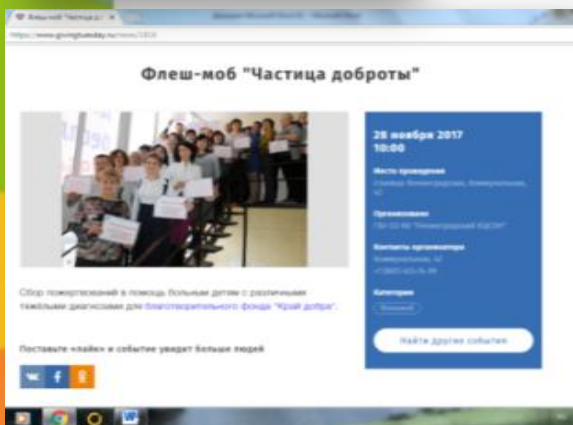


РАЗВИТИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ И ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ



Организовала участие коллектива учреждения в флэшмобе «Неделя признаний» в Международный день благотворительности #ЩедрыйВторник

Стала инициатором ежегодной благотворительной акции «Частица доброты»



Привлекла в 2017-2018 годах 165 и 198 сотрудников к оказанию помощи больным детям благотворительного фонда «Край добра» и коллегам Апшеронского района, пострадавшим от стихийного наводнения.

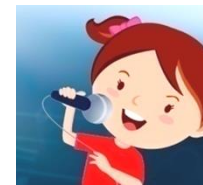
Этапы проведения акций:

1. Изучила процедуры, приемы благотворительной помощи.
2. Проанализировала актуальность поддержки граждан и учреждений.
3. Предложила формат в рамках единой программ #ЩедрыйВторник.
4. Согласовала и утвердила технологию с директором учреждения.
5. Установила контакт с учреждением, принимающим помощь.
6. Составила план проведения благотворительного мероприятия.
7. Анонсировала проведение акции (дата, временной период).
<https://www.ok.ru/profile/576087553165/statuses/69099073675405>
8. Проинструктировала сотрудников учреждения и распространила контактные данные СМС –сообщений спонсируемым лицам.
9. Провела благотворительную акцию.
10. В социальных сетях подвела итоги и выразила благодарность всем участникам.

<https://www.ok.ru/profile/576087553165/statuses/67662347935885>



Традиция



Написала 2 сценария ежегодного
фестиваля творчества детей
сотрудников центра

«Мы – дети солнца»



**День первый лета и восьмой
Встречаем вместе эти даты.
Ведь это День защиты всех детей
И праздник соцработников планеты.**

**В течение двух сезонов 42 юных
артиста проявили смелость показать
свои музыкальные, танцевальные,
театральные способности.**



Личное достижение



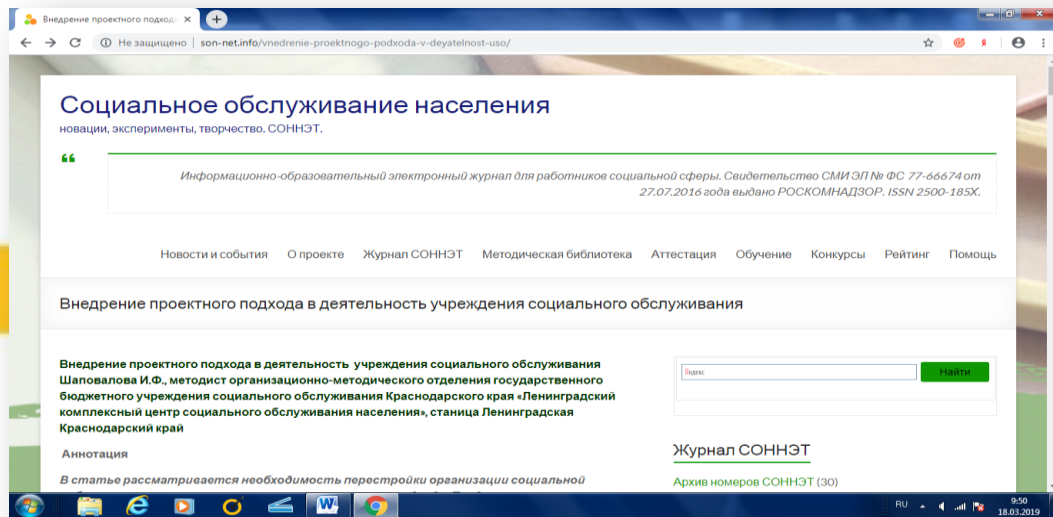
Представила команду Краснодарского края в г. Новосибирск на VI Всероссийском чемпионате по компьютерному многоборью среди пенсионеров, организованном Союзом пенсионеров России и правительством Новосибирской области при поддержке Совета Федерации РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, Пенсионного фонда России, Благотворительного фонда «Качество жизни».



В номинации «Работа с поисковой системой ЯНДЕКС» из 134 участников 61 региона России, а также соотечественников из Израиля, Белоруссии, Бельгии, Польши, Словении и Финляндии удостоилась первого места.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СМИ

Если сумела самый обычный факт подать как новое и добиться удивления или внимания, то можно считать, что половину дела уже сделала



7

№22 (11131) 16 марта 2017 года

№80 (11085) 6 октября 2016 года

Степные зори

2

Соцзащита

В помощь старшему поколению



Забота о стариках – долг детей. Но в жизни бывают обстоятельства, когда людям в преклонном возрасте приходится бороться с трудностями самостоятельно. Справляться с ухудшением состояния здоровья, чувством одиночества, пониженной самооцен-

кой, потерей близких людей и многими другими проблемами нелегко.

Постоянную, временную и разовую социальную помощь предоставляет Ленинградский комплексный центр социального обслуживания населения одиноким, одино-

дуктов и товаров, медицинских процедурах, уборке и ремонте жилья, в обработке земельного участка и многое другое.

Плата зависит от среднедушевого дохода семьи. В составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние, совместно проживающие с получателем социальных услуг. Не входят же лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; находящиеся на принудительном лечении по решению суда; находящиеся на полном государственном обеспечении.

Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

При расчете среднедушевого дохода учитываются пенсии и доплаты к ним, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соот-

ветствии с законодательством РФ; ежемесячная денежная выплата, компенсация расходов на оплату ЖКУ, субсидия на ЖКУ, государственная социальная помощь.

Размер ежемесячной платы рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать при их оказании в форме социального обслуживания на дому 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полутарифной величины прожиточного минимума для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденной законом Краснодарского края.

Обратиться за помощью в центр может каждый, признанный нуждающимся в социальных услугах. Для этого необходимо обратиться в управление социальной защиты населения в Ленинградском районе или позвонить по телефону: 7-37-84, а также сообщить через соседей, знакомых любому нашему сотруднику.

Принимаются пожилые и инвалиды на надомное обслуживание на основании заявления, паспорта (ко-

пия), медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию; справок - о размере пенсии и других доходах; о составе семьи. На комиссии рассматривается признание гражданина нуждающимся в обслуживании и подписывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Оказываются они с момента обращения в центр с документами, индивидуальной программой, договором о предоставлении услуг на дому и приказом директора учреждения о приеме на обслуживание.

Социальные работники, медсестра, психолог, юрист-консульт оказывают дополнительные платные услуги на основании копии паспорта и заявления по тарифам, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с министерством труда и социального развития края.

И. ШАПОВАЛОВА, методист Ленинградского комплексного центра социального обслуживания населения.

Кто, если не мы

За обыденным значением слова «помощь» видится забота и внимание, поддержка и спасение, опека и утешение. Многие люди, особенно преклонного возраста, сталкиваются с жизненными трудностями, которые не в состоянии преодолеть сами. Островком милосердия для них становится комплексный центр социального обслуживания населения.

Пожилым гражданам, лишенным возможности самостоятельно навести порядок в доме, принести продукты и лекарства, приготовить еду, произвести ремонт, постирать помогают социальные работники. Центр предоставляет возможность научиться жить человеку, испытывающему трудности в передвижении, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, выдавая во временное пользование технические средства реабилитации (коляски, костыли и трости, ходунки, сидения для ванной, стульчики и подставки). Психолог, юрист-консульт, социальный педагог проводят работу с теми, кому необходимо наладить взаимоотношения в семье,

нейтрализовать неблагоприятные условия в воспитании несовершеннолетних, заставить несчастного человека поверить в собственные силы. Благодаря сотрудничеству с органами власти, учреждениями культуры и образования наши работники способны повышать социальный комфорт, создавать условия для полноценного участия в жизни общества людей «золотого» возраста и инвалидов. Всегда распахнуты двери для активных жителей района. Для них работает компьютерный класс, в котором обучают «плавать» во всемирной паутине интернета.

Эта малая капля добрых дел центра поднимет на ноги того, кто нуждается в заботе, поможет вдохнуть новую жизнь и определит цель этой жизни.

И. ШАПОВАЛОВА, методист организационно-методического отделения комплексного центра социального обслуживания населения.



Каждый день – история и продолжение...

№37 (11250) 11 мая 2018 года

Степные зори

ВETERАНСКИЕ ВЕСТИ

Стимул движения вперед

В любом возрасте жизнь наполнена своим смыслом, глубоким чувством, полезными делами. Однако пожилым людям не всегда удается организовать культурный досуг самостоятельно. Но только не у нас в поселке. Мы, пенсионеры, жители Первомайского, выражаем искреннюю благодарность за организацию различных мероприятий для нас директорам Ленинградского

комплексного центра социального обслуживания населения Наталье Анагольевне Березиковой, сельского Дома культуры п. Первомайского Марианне Алевксандровне Татариновой, специалистам по социальной работе Татьяне Олеговне Удоденко, Станиславу Александровичу Резнику, методисту Ирине Фёдоровне Шаловаловой, библиотекарю сектора краеведения Ленинградской

межпоселенческой библиотеки Елене Александровне Кирьяновой, социальным работникам Наталье Владимировне Ещенко, Татьяне Ивановне Тронь, Наталье Алексеевне Ерохиной.

Благодаря этим замечательным людям мы посещаем различные мероприятия, музеи, выезжаем на экскурсии по историческим местам, в храмы, встречаемся с интересными людьми.

Важно, что мы являемся не только созерцателями, но и участвуем в викторинах, вспоминаем истории из собственной жизни, поем песни. Каждая встреча оставляет массу положительных эмоций, создавая атмосферу праздника, тепла и заботы.

С уважением,
Людмила ЖАРИНА.



Моя позиция

Назрела потребность внесения в общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 группу занятий методисты в сфере социального обслуживания и разработки профессионального стандарта

Спасибо

за

ВНИМАНИЕ

