

**Программа обучения компьютерной грамотности  
граждан пожилого возраста работе на компьютере**

<b>Занятие №1</b>
Вводное занятие. Общая информация об обучении на курсах. Знакомство с учебной программой. Лекция об истории возникновения компьютера.
<b>Занятие №2</b>
Лекция: Понятие о ПК (области применения ПК, классификация, единицы измерения информации, базовая и дополнительная (периферийные устройства) конфигурации ПК). Лекция об устройствах хранения информации (жесткие диски и гибкие магнитные носители, дисководы и флеш-память).
<b>Занятие №3</b>
Лекция об операционной системе ПК. Включение/выключение/перезагрузка компьютера.
<b>Занятие №4</b>
Клавиатура ПК (принцип действия, классификация клавиш, комбинации клавиш). Устройство и использование мыши (перемещение курсора, щелчки, выделение объектов, открытие папок и программ).
<b>Занятие №5</b>
Понятие рабочего стола. Настройка рабочего стола ПК: настройка фонового рисунка, экранной заставки и схемы оформления рабочего стола; установка разрешения экрана и цветового разрешения. Панель задач. Главное меню «Пуск»: стандартная структура, вложенные меню. Панель быстрого запуска. Область открытых приложений. Панель языка. Область уведомлений.
<b>Занятие №6</b>
Файловая система компьютера: понятие файла, имя файла, типы файлов. Понятие папок, создание папок. Копирование папок. Правила присвоения имен файлам и папкам. Удаление и восстановление удаленных файлов и папок из корзины.
<b>Занятие №7</b>
Окна Windows. Основные элементы стандартного окна – строка заголовка, кнопки управления, строка меню, панель инструментов, адресная строка. Рабочая область окна. Управление окнами: изменение размера, перемещение, упорядочивание. Переключение между окнами, признаки активного окна.
<b>Занятие №8</b>
Текстовый редактор Open Office. Функциональные возможности Open Office. Начало работы с программой Open Office. Варианты запуска программы и открытия документов. Структура окна программы Open Office: основное меню, панель инструментов, панель форматирования, панель рисования. Команды основного меню программы: опции меню Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Таблица, Окно, Справка.
<b>Занятие №9</b>
Создание нового документа. Ввод текста. Сохранение документа. Открытие документа. Настройка основных параметров страницы документа. Горизонтальная и вертикальная линейки. Способы передвижения по тексту документа. Работа с текстом документа. Выделение текста. Работа со шрифтами. Копирование и перемещение текста. Табуляция. Заливка текста цветом. Установка нумерации страниц. Вставка графических изображений. Создание нумерованных и маркированных списков.
<b>Занятие №10</b>
Работа с таблицами. Создание таблицы. Ввод данных в таблицу; перемещение по ячейкам; выделение строк, столбцов и ячеек. Изменение параметров таблицы. Печать документов.

<b>Занятие №11</b>
Приложение ОС Microsoft Windows Калькулятор.Текстовый редактор Блокнот (Notepad). Текстовый редактор WordPad. Графический редактор Microsoft Paint. Проигрыватель Windows Media.
<b>Занятие №12</b>
Программы архивации данных. Программа архивации WinRAR. Программа Open Office Calc. Установка программ.
<b>Занятие №13</b>
Глобальная телекоммуникационная сеть Интернет. История создания Интернет. World Wide Web (WWW). Компьютерные вирусы: классификация вирусов, признаки вирусного заражения ПК. Основные меры защиты ПК от вирусов.
<b>Занятие №14</b>
Гипертекстовые ссылки. Понятие веб-сайта и веб-страницы. Программы просмотра веб-страниц – веб-браузеры. Программа Microsoft Internet Explorer: структура окна программы, способы перемещения по веб-страницам, основные команды и сервисы, копирование текста и графических объектов. Поиск информации в информационных ресурсах Интернет. Методика поиска информации в Интернет. Российские и зарубежные поисковые системы.
<b>Занятие №15</b>
Электронная почта. Бесплатные почтовые службы Интернет. Национальная почтовая служба Mail.ru. Процедура регистрации почтового ящика. Структура почтового сообщения. Создание, получение и отправка писем с использованием ящика электронной почты. Присоединение файла как приложения к письму. Работа с адресной книгой.
<b>Занятие №16</b>
Запись информации на CD и DVD диски в бесплатной программе Ashampoo

### Доп. модуль ГИС ЖКХ

<b>Занятие №1</b>
Вводное ознакомление с порталом ГИС ЖКХ и законодательством, регламентирующим использование ГИС ЖКХ гражданами. Регистрация на портале госуслуг (ЕСИА) и вход в ГИС ЖКХ.
<b>Занятие №2</b>
Практика. Знакомство с ГИС ЖКХ. Принципы работы и основные разделы системы. Регистрация в системе. Структура открытой части ГИС ЖКХ и личного кабинета. Доступные сервисы для пользователей, знакомство с форумом ГИС ЖКХ.
<b>Занятие №3</b>
Практика: использование сведений в открытой части ГИС ЖКХ (регламенты и инструкции, реестры проверок, новостная лента, форум пользователей ГИС ЖКХ). Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.
<b>Занятие №4</b>
Структура личного кабинета гражданина. Порядок работы с личным кабинетом (на примере 2-х сервисов: внесение показаний приборов учета, направление обращений).
<b>Занятие №5</b>
Практика: использование функциональных возможностей в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ: личный кабинет и получение доступа к информации, оформление запроса, направление обращения, ответ на обращение, внесение показаний приборов учета, оплата ЖКУ.

**Программа обучения граждан пожилого возраста и инвалидов в компьютерном кружке «Всемирная паутина».**

<b>Занятие №1</b>
<p>Вводное занятие. Общая информация об организации обучения в компьютерном кружке. Знакомство с учебной программой. Лекция об истории возникновения интернета, современные возможности интернета.</p> <p>Интернет-браузеры. Расширенный поиск информации в интернете. Как начать поиск. Как правильно сделать поисковый запрос. Поиск по различным видам материалов.</p> <p>Сохранение информации на компьютере.</p> <p>Закрытая и защищенная информация.</p> <p>Безопасная работа в сети интернет.</p>
<b>Занятие №2</b>
<p>Социальные сети. Подробное изучение сайтов «Одноклассники», «Вконтакте» - страницы «Главная», изучение значков на панели.</p> <p>Регистрация в социальной сети. Заполнение анкеты, личные данные, загрузка фотографий.</p> <p>Поиск друзей, групп, музыки, видео.</p>
<b>Занятие №3</b>
<p>Электронная почта (Mail.ru, Yandex.ru). Работа с почтовым ящиком (регистрация в почте). Получение и отправка писем. Приложение фотографий и картинок к письму. Работа со спамом.</p> <p>Как скачать на компьютер присланные в письме файлы.</p> <p>Действия с письмами в почтовом ящике. Восстановление письма.</p>
<b>Занятие №4</b>
<p>Электронный сервис Kuban-online.ru. Запись на прием онлайн. Поиск по названию лечебно-профилактического учреждения, адресу, специальности или имени врача. Выбор специальности, выбор специалиста, выбор даты, времени. Заполнение анкеты на прием к врачу.</p>
<b>Занятие №5</b>
<p>Сбербанк онлайн. Переводы и платежи. Вклады и счета. Оплата услуг, налогов, штрафов.</p>
<b>Занятие №6</b>
<p>Оплата коммунальных услуг через интернет (через «Сбербанк Онлайн, Госуслуги, ГИС ЖКХ»).</p>
<b>Занятие №7</b>
<p>Антивирус. Правила установка антивируса. Обновление антивируса.</p> <p>Скачивание бесплатной версии на домашнем компьютере.</p>
<b>Занятие №8</b>
<p>Социальные сервисы. Формы. Блоги. Социальные медиахранилища.</p>
<b>Занятие №9</b>
<p>Интернет магазины. Просмотр, поиск, выбор товара в интернет магазине. Оплата товара через интернет с использованием банковских карт на домашнем компьютере.</p>
<b>Занятие №10</b>
<p>Лекция о мерах предосторожности при общении в интернете. Безопасность в социальных сетях. Мошенничество в Сети.</p>
<b>Занятие №11</b>

Портал государственных услуг. Гос.услуги.ru. Для чего нужен портал Госуслуг. Как найти информацию о государственных услугах в зависимости от жизненной ситуации. Регистрация на портале. Поиск информации по темам.

**Занятие №12**

Портал государственных услуг. Госуслуги.ru. Как найти гос.услугу на портале, как назначается государственная или муниципальная услуга в электронном виде. Как оформить заявление на получение электронной услуги на портале.

**Занятие №13**

Защита персональных данных. Кибербезопасность. Правовая грамотность.

**Занятие №14**

Знакомство с интернет-порталом –«Пенсия вторая жизнь». Личный кабинет электронных сервисов «Налоговая ФЛ», «ПФР РФ».

**Программа обучения граждан пожилого возраста и инвалидов в компьютерном кружке «Всемирная паутина» направление «Мобильный телефон»**

<b>Занятие №1</b>
Регистрация в WhatsApp. Как отправить текстовое сообщение, голосовое сообщение, картинку, видео, контакт.
<b>Занятие №2</b>
Play Маркет. Скачивание приложений, установка.
<b>Занятие №3</b>
Установка приложений «Одноклассники», «В Контакте». Загрузка фото, видео. Поиск музыки.
<b>Занятие №4</b>
Телефонная книга. Добавление, удаление контакта. Установка индивидуальной мелодии контакту. Добавление фото контакту.
<b>Занятие №5</b>
Настройки телефона. Подключение к Wi-Fi, обои и темы, дата и время.
<b>Занятие №6</b>
Калькулятор, календарь, часы, будильник, камера.