Приложение № 1

**Условия организации приёмной семьи для пожилого гражданина, инвалида**

1. Помощник пожилого гражданина или инвалида назначается органом опеки и попечительства.

2. Помощник пожилого гражданина, инвалида (далее также — помощник) вправе состоять более чем в одной приёмной семье. В случае раздельного проживания с пожилыми гражданами и инвалидами помощник вправе состоять не более чем в четырёх приёмных семьях.

3. Приёмная семья может быть организована на условиях раздельного и совместного проживания помощника и пожилого гражданина (инвалида) по их взаимному согласию.

4. Пожилой гражданин и его помощник, инвалид и его помощник, желающие создать приёмную семью, подают заявления по формам, установленным Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее — Департамент).

5. К заявлению пожилой гражданин, инвалид и помощник прилагают документы, необходимые для рассмотрения заявления.

6. Заявление и все необходимые документы рассматривает на заседании Комиссии по проведению оценки возможности организации приёмной семьи для пожилого гражданина и инвалида. Заседание проводится по мере поступления заявлений в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Комиссия уведомляет пожилого гражданина и его помощника, инвалида и его помощника о возможности или невозможности организации приёмной семьи с обоснованием принятого решения в течение 15 рабочих дней со дня представления ими заявлений.

8. При принятии Комиссией решения о возможности организации приёмной семьи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляется постановка на учёт пожилого гражданина (инвалида) и его помощника для заключения трёхстороннего договора.

**Перечень документов, необходимых для организации приёмной семьи**

1. Заявление о согласии организовать приёмную семью.

2. Копия паспорта: лист с фотографией, лист регистрации по месту жительства, лист о семейном положении.

3. Письменное согласие в свободной форме на получение ухода в приёмной семье на условиях раздельного проживания с помощником.

4. Сведения об инвалидности из ФРИ (в случае отсутствия в ФРИ сведений об инвалидности — справка, подтверждающая факт установления инвалидности).

5. Информация о лицах, проживающих совместно с инвалидом, и родственных связях с данными лицами (справка о составе семьи).

6. Справка медицинской организации об отсутствии у инвалида медицинских противопоказаний.

7. Документы, подтверждающие нетрудоспособность совершеннолетних детей, супруга (супруги) инвалида (листок нетрудоспособности, справка медицинской организации, справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия в ФРИ сведений об инвалидности) либо отдалённость проживания трудоспособных совершеннолетних детей, родителей за пределами ХМАО — Югры).

8. Информация об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (для граждан, не состоящих в браке; сведения указываются на основании данных заявления).

9. Документы, подтверждающие наличие оснований для организации приёмной семьи на условиях раздельного проживания помощника и инвалида (один из документов):

— письменный отказ в свободной форме совершеннолетнего совместно проживающего члена семьи инвалида от совместного проживания с помощником инвалида;

— справка медицинской организации о наличии у совместно проживающего члена семьи инвалида медицинских противопоказаний, к которым относятся: активные формы туберкулёза, карантинные инфекционные

заболевания, заразные заболевания кожи, ногтей и волос, венерические заболевания.

10. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением, с указанием размера общей площади.